



วัฒนธรรมองค์การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ALROSMART : องค์กรแห่งความน่าเชื่อถือ

หลัก	หลักปฏิบัติ	วิธปฏิบัติ	พฤติกรรมอันพึงประสงค์
A ↓ Area Management	การจัดการพื้นที่และ คุ้มครองที่ดิน เกษตรกรรม 	1 กำหนดเป้าหมาย จำแนก และวิเคราะห์ พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	1 จำแนกพื้นที่ตามประเภทที่ดินอย่างชัดเจนเพื่อหาเป้าหมายการดำเนินงาน 2 ร่วมกันวางแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพพื้นที่ และความต้องการของเกษตรกร 3 จัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผน
		2 พัฒนา ติดตาม และคุ้มครองพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	1 จัดทำแผนการพัฒนากาดการเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร 2 สำรวจ ติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน ส.ป.ก. อย่างสม่ำเสมอ 3 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานครั้งต่อไป
L ↓ Learning & Development	การเรียนรู้และพัฒนา ตลอดเวลา 	1 นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาสนับสนุน การปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง	1 ศึกษาและเรียนรู้การใช้โปรแกรมสำหรับปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง 2 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ 3 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ
		2 การจัดการความรู้ในการปฏิบัติงาน	1 ร่วมกันถ่ายทอดองค์ความรู้และ Coaching แก่ผู้ปฏิบัติงาน 2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 3 สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
R ↓ Responsibility	ความรับผิดชอบ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ 	1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ อย่างเคร่งครัด	1 ศึกษากฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 2 ปฏิบัติงานโดยยึดตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด 3 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
		2 รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ	1 จัดระบบการปฏิบัติงานและลำดับความสำคัญของงาน 2 ปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ 3 ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และเสมอภาค
O ↓ Organization Commitment	ความผูกพันต่อองค์กร 	1 ภาคภูมิใจในความเป็น ส.ป.ก.	1 มีทัศนคติที่ดีต่อ ส.ป.ก. 2 สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของ ส.ป.ก. 3 ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรม และผลงานความสำเร็จของ ส.ป.ก.
		2 รักและศรัทธา ส.ป.ก.	1 ร่วมสร้างสรรคัลบเพลงประจำ ส.ป.ก. พร้อมเปิดเสียงตามสายทุกวัน 2 เผยแพร่ข้อมูลเชิงบวกของ ส.ป.ก. แก่บุคลากรและบุคคลภายนอก 3 รักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ ส.ป.ก. ให้คงอยู่ตลอดไป



หลัก	หลักปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	พฤติกรรมอันพึงประสงค์
S ↓ Service Mind	การมีจิตบริการ 	1 บริการและช่วยเหลือทันที โดยไม่ต้องร้องขอ	① สอบถามความต้องการในการขอรับบริการทันทีที่มาติดต่อ ② กระตือรือร้นในการให้บริการและช่วยเหลือ ③ ให้บริการและช่วยเหลือตามความต้องการที่ร้องขอ
		2 เต็มใจให้บริการทุกระดับ	① พุดจาไพเราะ สุภาพ อ่อนหวาน และยิ้มแย้มแจ่มใส ② รับฟังด้วยความตั้งใจและใส่ใจต่อผู้ติดต่อขอรับบริการ ③ บริการด้วยหัวใจและเสมอภาคเท่าเทียมกัน
M ↓ Moral	การมีคุณธรรม ศีลธรรม และ จริยธรรมอันดี 	1 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	① ไม่คดโกง ฉ้อราษฎร์บังหลวง ② ไม่เรียกรับหรือขอรับผลประโยชน์ ③ สนับสนุนและส่งเสริมผู้มีศีลธรรมซื่อสัตย์สุจริต
		2 ประพฤติตนตามกฎระเบียบและวินัยข้าราชการ	① ศึกษากฎระเบียบ วินัยข้าราชการ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ② ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ③ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
A ↓ Ability	การมีความรู้และ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน 	1 มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	① สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน ② แสวงหาความรู้เพิ่มเติมและนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงาน ③ พัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
		2 ให้คำปรึกษาเพื่อนร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้	① เสนอแนะแนวทางการแก้ไขและพัฒนางานได้ ② ยินดีและเต็มใจให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงาน ③ แลกเปลี่ยนและเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงานแก่กันและกัน
R ↓ Respect	การยอมรับนับถือแก่กัน 	1 ให้เกียรติซึ่งกันและกัน	① พุดจาสุภาพ กล่าวคำทักทาย ขอขอบคุณ และขอโทษ ② แสดงออกอย่างนอบน้อมและเคารพผู้อาวุโส ③ รู้จักกาลเทศะและมีมารยาททางสังคม
		2 เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น	① ตั้งใจและเต็มใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ② แสดงความคิดเห็นที่แตกต่างอย่างมีเหตุผล ③ เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
T ↓ Teamwork	การทำงานเป็นทีม 	1 ร่วมมือ ร่วมใจ และช่วยกันปฏิบัติงานให้สำเร็จ	① แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนและเหมาะสม ② เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการร่วมปฏิบัติงานเพื่อ ส.ป.ก. ③ มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเป้าหมาย
		2 สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้	① ชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงาน ② ศึกษารายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน ③ ยินดีและเต็มใจปฏิบัติงานแทนกันได้เมื่อมีความจำเป็น

