



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจในตำแหน่งต่าง ๆ
สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดินด้านกฎหมาย เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดินด้านงานช่าง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดินด้านปฏิรูปที่ดิน และเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดินด้านการเงิน สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา (ส.ป.ก.ฉะเชิงเทรา) รวม ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา นั้น

บัดนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย ส.ป.ก.ฉะเชิงเทราดำเนินการเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปด้านการเงิน จำนวน ๑ ราย

ลำดับ	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
1	50740001	นางสาว ภัทรภา จิตรวิไลย

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปด้านกฎหมาย จำนวน ๑ ราย

ลำดับ	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
1	50720001	นางสาว นัฏฐา วิจิตรวงศ์

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดินด้านงานช่าง จำนวน ๒ ราย

ลำดับ	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
1	50710003	นางสาว พรรณราย พิมพ์สกุล
2	50710002	นาย อัครเดช อ็อกจินดา

๑.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดินด้านปฏิรูปที่ดิน จำนวน ๕ ราย

ลำดับ	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
1	50730007	นางสาว เอมอร มนต์ประเสริฐ
2	50730009	นางสาว วันทนี กันยารัตน์เจริญ
3	50730006	นาย ฉัตรชัย โต้ะอาด
4	50730005	นางสาว เทียนธิดา ใจเอื้อ
5	50730002	นาย อารีย์ ดาราฉาย

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ส.ป.ก.ฉะเชิงเทราประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยการขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี และไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ บัญชีดังกล่าวกำหนดให้ใช้สำหรับการบรรจุพนักงานราชการเฉพาะกิจ เท่านั้น

๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างต่อเมื่อ ส.ป.ก.ฉะเชิงเทรา ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในเวลาที่ ส.ป.ก.ฉะเชิงเทรา กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ส.ป.ก.ฉะเชิงเทรา กำหนด

๔. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ถึงแม้ว่าจะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร หรือเรียกห้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านการเงิน) ลำดับที่ ๑ เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านกฎหมาย) ลำดับที่ ๑ เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านงานช่าง) ลำดับที่ ๑-๒ และเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านปฏิรูปที่ดิน) ลำดับที่ ๑-๒ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ส.ป.ก.ฉะเชิงเทรา เลขที่ ๘๗๗/๑ ถนนเทพคุณากร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว (เอกสารแนบ ๑) อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรในวันที่จัดจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวณิรล โพธิ์เจริญ)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (เฉพาะกิจ)

หมายเหตุ

บัญชีนี้ใช้สำหรับบรรจุพนักงานราชการเฉพาะกิจเท่านั้น

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

๑. รูปถ่ายหน้าตรง และไม่สวมแว่นตาดำ สวมเครื่องแบบพนักงานราชการ (ปกติขาว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตร ในวุฒิที่รับการจัดจ้าง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง จำนวน ๒ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่น ๆ ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี)
๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ฉบับ
๙. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ที่รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย